Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagomezc	ANDRES GOMEZ CALDERON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-930810	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	70824	**Fecha Solicitud**	2024-09-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-930810 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1524	**Dependencia Solicitante**	930811 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - INTEGRACION CON LA MEDIS		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE	CC: 31425213	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-03	2024-10-04	RISARALDA / PEREIRA	CALDAS / MANIZALES	1,5	No	50	1,5	4.400.000,00	293.056,00	439.584,00	0,00	439.584,00	FECHA 03-10-2024 AL 04-10-2024 RUTA PEREIRA-MANIZALES-PEREIRA OBJETO ACTUALIZACIÓN EN LOS PROCESOS DOCUMENTALES COMO PARTE DEL CUMPLIMENTO DE LAS COMPETENCIAS DE ELABORAR Y TRAMITE DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES DEL TECNICO EN ASISTENCIA
											Totales Solicitud de Comisión			**439.584,00**	**0,00**	**439.584,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

FECHA 03-10-2024 AL 04-10-2024 RUTA PEREIRA-MANIZALES-PEREIRA OBJETO PARTICIPAR DEL ENCUENTRO INTERNACIONAL INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍAS EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	9870433	Nombre:	ANDRES GOMEZ CALDERON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/26 17:52:22 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagomezc	ANDRES GOMEZ CALDERON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-930810	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	HAIDEN DE JESUS CASTILLO BARBOSA	Fecha Verificación:	26/09/2024 17:18:22

Firmado digitalmente por:
Nombre: ANDRES GOMEZ CALDERON
Cédula de ciudadanía: 9870433
Usuario SIIF: MHagomezc
26/09/2024 5:52:38 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjramireg	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-930810	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	26/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1524 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	212224	**Fecha Registro:**	2024-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-930810 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	439.584,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	439.584,00	**Saldo x Obligar:**	439.584,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	31425213	**Razón Social:**	CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	85900002106	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	9870433	**Nombre:**	ANDRES GOMEZ CALDERON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**70824**	**Número:**	COM 70824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930811 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - INTEGRACION CON LA MEDIS	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		439.584,00	0,00		
					Total:	439.584,00	0,00	439.584,00	439.584,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 70824 FECHA: 03-10-2024 AL 04-10-2024 RUTA: PEREIRA-MANIZALES-PEREIRA OBJETO: PARTICIPAR EN EL ENCUENTRO INTERNACIONAL INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍAS EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-930810	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-26	439.584,00	439.584,00	NINGUNO

HAIDEN DE JESUS CASTILLO BARBOSA

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira, 15 de octubre 2024

PRESENTADO A: Andrés Gómez Calderón – subdirector de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
70824	3 octubre 2024	4 octubre 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Risaralda / Comercio y Servicios	Manizales (caldas)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Actualización en los procesos documentales como parte del cumplimento de las competencias de elaborar y tramite de documentos organizacionales del técnico en asistencia administrativa para luego ser transferido a los aprendices en su proceso de formación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1. Jornada de la mañana: Conferencias documentación eficiente e innovación tecnológica para la preservación del patrimonio inmaterial.
Dia 1. jornada de tarde: Conferencias caso de éxito "cómo incursiona la inteligencia artificial si apoya la gestión documental ", tecnología y accesibilidad y explotación de datos.
Dia 2, Jornada de la mañana: Conferencias archivísticas en el entorno digital y tecnologías emergentes en la gestión documental

RESULTADOS:

1. Actualización de los procesos documentales como parte del cumplimiento de la competencia de trámite de documentos organizacionales del Técnico en Asistencia Administrativa.
2. Actualización casos de éxito cómo incursiona la inteligencia ratificación en procesos de gestión documental.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe Legalización.
2. Evidencias fotográficas

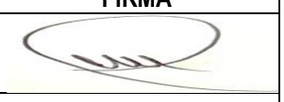
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Socializar de las memorias entregadas con los instructores del programa de Asistencia Administrativa las memorias compartidas	Instructor SENA – Claudia Soto	20 de octubre 2024

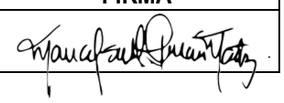
CONCLUSIÓNES:

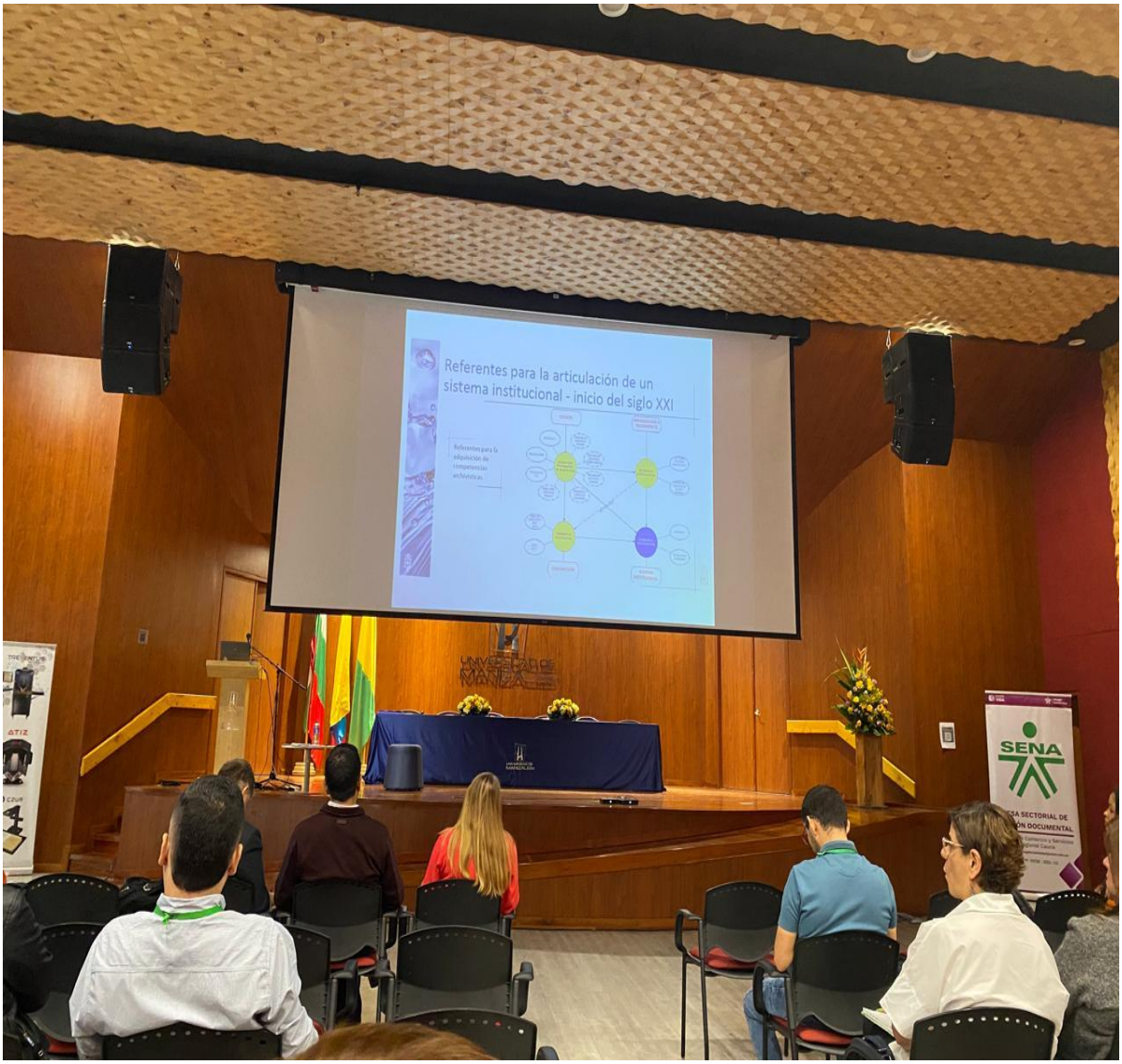
1. Se reciben todas las capacitaciones y conversatorios de gestión documental de manera positiva y satisfactoria.
2. Con esto quedan más claros los conceptos y actualizaciones del proceso de gestión documental.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Claudia Milena Soto Alzate	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Formación	**Maria Isabel Duran Martínez**	


Referentes para la articulación de un sistema institucional - inicio del siglo XXI
SENA


SENA
Failed to retrieve RSS fe
8:47 AM

8:30

Paula Marcela Ramírez Díaz 7 h

